



Утверждено  
Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара  
Терина Ж.В.  
Приказ № 1-од от 09.01.2024

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11  
МБОУ Школа № 114 г.о. Самара в 2024 году**

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
1.1	<p>Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li><li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li><li>- об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 11 классах;</li><li>- о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, при наличии;</li><li>- о направлении кандидата в состав общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>- о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li><li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li><li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li></ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
<b>2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>			

2.1	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - мониторинг использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании;</p> <p>- проведение совещаний «Опыт работы педагогов по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»;</p> <p>- мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;</p>	декабрь - январь	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.2	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <p>- внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО;</p> <p>- проведение совещаний «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;</p> <p>- мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Руководители МО
2.3	Проведение совещаний МО по предметам вынесенным на ГИА-9 и ГИА-11.	декабрь	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Руководители МО
	Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.4	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой	с 09.01.2024	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Педагоги-предметники Классные руководители

	мотивацией к учению. Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности. Индивидуальные консультации, с обучающимися имеющих риски неуспешности, педагога-психолога.		Педагог-психолог
2.5	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Руководители МО
2.6	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Лицеом, Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Педагоги-предметники
2.7	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней.	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Педагоги-предметники Классные руководители
2.8	Проведение совещания с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	15.12.2023	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.9	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Педагоги-предметники
2.10	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебного плана в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	март-август	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.11	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.12	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.13	Посещение членами МО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
2.14	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.

2.15	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Педагоги-предметники
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Самарское управление МОиН
3.2	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов;	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
3.3	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Классные руководители
3.4	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов	по графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
3.5	Участие в лицейских, федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ	февраль-май	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
3.7	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь, май	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
3.8	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических	июнь-август	Заместитель директора по УВР -

	справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		Григоревская А.Ю.
3.9	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Оформление стендов и раздела сайта Лицея по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с п.33 Порядка ГИА11 и п. 24 Порядка ГИА-9	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю.
4.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»;</li> <li>- организация на сайте ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; - обновление информации на стендах в Лицее по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- участие в конкурсе видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Классные руководители
4.3	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА11	согласно графику ФЦТ	Заместитель директора по УВР - Григоревская А.Ю. Классные руководители